



---

**I**stituto **S**tatale di **I**struzione **S**uperiore di **F**ollonica

---

# Regolamento Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Uscite Didattiche

---



## PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico che quello organizzativo e amministrativo-contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione/visite guidate/uscite didattiche**.

## Art. 1 – Tipologie di attività oggetto del presente regolamento

Il presente regolamento disciplina le seguenti tipologie di attività:

- 1) Viaggi di istruzione;
- 2) Visite guidate presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali;
- 3) Uscite didattiche (lezioni fuori sede) nell'ambito del Comune e nei territori limitrofi.

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono proposti dai Consigli di Classe e approvati dal Consiglio di Istituto.

Le uscite didattiche sono invece proposte dai consigli di classe e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## Art. 2 – Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

### a) *Viaggi di istruzione*

Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici, sociali, artistici e linguistici.



Tali viaggi sono così ripartiti:

- classi primo biennio: località italiane per un massimo di quattro giorni (3 notti);
- classi secondo biennio e quinto anno: località italiane o europee per un massimo di sette giorni (sei notti).

## b) *Visite guidate*

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

## c) *Uscite didattiche*

Rientrano nell'attività didattica e sono effettuate da tutti gli studenti della classe sotto forma di lezioni fuori sede da effettuarsi in orario curricolare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (**Modulo 6**).

I genitori, all'atto dell'iscrizione, autorizzano i propri figli a partecipare alle uscite didattiche che prevedono spostamenti non onerosi all'interno del Comune per tutti gli anni di permanenza nella scuola.

## Art. 3 – Proposte viaggi di istruzione e visite guidate

Le proposte per viaggi di istruzione e visite guidate devono essere approvate dai Consigli di Classe del mese di novembre con la presenza della componente genitori, nell'ambito della Programmazione annuale delle attività. Ogni Consiglio di Classe provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

## Art. 4 – Iter procedurale per l'organizzazione

Ciascun coordinatore di classe dovrà compilare, per ogni viaggio di istruzione/visita guidata approvata nei consigli di classe del mese di novembre, il **Modulo 1: Proposta viaggio d'istruzione/visita guidata**, procedendo:

- all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo;
- all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici;



- all'individuazione del docente referente, degli accompagnatori e di almeno un docente di riserva per ogni classe;
- alla scelta del periodo di effettuazione e della durata.

**Le proposte devono essere consegnate, a cura dei coordinatori, entro il 10 dicembre, ai Referenti di Plesso per la verifica della coerenza con il P.T.O.F. e la predisposizione del piano dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.**

**Il Consiglio di Istituto approva entro il 31 dicembre il piano dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, dopo averne verificata la fattibilità sotto l'aspetto organizzativo ed economico.**

Per ogni viaggio di istruzione/visita guidata i coordinatori di classe dovranno:

- predisporre e consegnare alle famiglie il **Modulo 2: Indagine**, finalizzata all'individuazione del numero complessivo degli alunni partecipanti (il numero minimo dei partecipanti per ogni classe, per poter effettuare il viaggio/visita guidata, è pari ai 2/3 dei frequentanti);
- constatata la presenza del numero minimo di partecipanti, predisporre il modulo di autorizzazione da consegnare alle famiglie: **Modulo 3: Autorizzazione Viaggio di Istruzione/visita guidata.**

**I docenti referenti avranno cura di predisporre il Modulo 4: richiesta preventivo e consegnarlo all'ufficio contabilità entro e non oltre il 15 gennaio.**

A seguire avrà inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione del piano.

Si precisa che il Docente referente:

- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica;
- è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)

È tenuto a redigere il **Modulo 5: Relazione Consuntiva Viaggi di istruzione/visita guidata.**

## **Art. 5 – Periodi di effettuazione**

È fatto divieto di effettuare viaggi nei mesi di maggio e giugno: sono possibili deroghe solo per l'effettuazione di viaggi/visite connesse ad attività sportive scolastiche o ad attività collegate con l'educazione ambientale.



## Art. 6 – Finanziamento a carico della scuola

Per i viaggi d'istruzione è previsto un contributo da parte dell'Istituto, a parziale copertura del costo del viaggio stesso, in casi di necessità segnalati al Dirigente Scolastico dai referenti dei singoli viaggi.

## Art. 7 – Contributi degli alunni

Le quote di partecipazione devono essere versate dalle famiglie tramite il sistema Pagoinrete. **Il termine del versamento a saldo è 15 giorni prima della partenza. Nel caso di viaggi d'istruzione è previsto il versamento di un acconto pari al 30%, da effettuare nella stessa modalità, almeno 45 giorni prima della partenza.** Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia che offre il servizio.

## Art. 8 – Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito, di norma, in un docente ogni quindici alunni. In caso di partecipazione di alunni DVA sarà valutata dal Consiglio di Classe l'eventuale necessità di partecipazione dell'insegnante di sostegno. Nei casi in cui l'alunno necessiti di assistenza alla persona dovrà essere garantita la presenza dell'operatore/genitore.

I docenti accompagnatori e il referente dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. La polizza assicurativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio. Ciascun accompagnatore dovrà compilare la **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ** e consegnarla in segreteria per il conferimento dell'incarico da parte del dirigente scolastico.



## Art. 9 – Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, in coerenza con quanto stabilito nel patto di corresponsabilità.

**Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.**

Eventuali episodi di indisciplina, segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze disciplinari.

## Art. 10 – Gestione amministrativo-contabile

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- 1) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- 2) Dichiarazione di consenso delle famiglie;
- 3) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio/visita, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- 4) La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- 5) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- 6) Programma analitico del viaggio;
- 7) Relazione finale;
- 8) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- 9) Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una



---

# **I**stituto **S**tatale di **I**struzione **S**uperiore di **F**ollonica

---

polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.

**Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
(Livia Anna Boscutti)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Art.3,c.2 D.Lgs n. 39/93

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Alessandra Marrata)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Art.3,c.2 D.Lgs n. 39/93



## MODULO 1 - Proposta viaggio d'istruzione/visita guidata

Anno scolastico 202\_/202\_

### PROPOSTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA

(Da compilare a cura del Coordinatore di classe e da consegnare al Referente di Plesso)

**Viaggio d'istruzione/Visita guidata a \_\_\_\_\_**

**Proposto/a dal Consiglio di classe del \_\_\_\_\_**

*Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_*

*Indirizzo di studio \_\_\_\_\_*

Numero alunni	Totale alunni della classe	
	Alunni diversamente abili	
	Totale alunni partecipanti	
Docenti accompagnatori		firma
		firma
		firma
Docente di sostegno (se necessario)		firma
Docenti di riserva		firma
Periodo di svolgimento		
Durata		
Costo massimo presunto	€ _____	
Eventuali aggregazioni con altre classi		
Motivazioni didattiche della proposta in riferimento anche ad un eventuale Progetto d'Istituto		
Obiettivi e Risultati attesi		

Approvata dal Consiglio di classe in data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Firma del Coordinatore di classe* \_\_\_\_\_





## MODULO 2 – INDAGINE

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_,

genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Indirizzo di studio \_\_\_\_\_ dichiarano di essere favorevoli all'effettuazione  
del viaggio d'istruzione/visita guidata a \_\_\_\_\_

Durata del viaggio/visita: giorni \_\_\_\_\_

Periodo: \_\_\_\_\_

Quota massima di partecipazione Euro \_\_\_\_\_

Dichiarano, altresì, che il/la figlio/a è in possesso dei documenti validi per l'espatrio (solo per i viaggi all'estero), e di quelli previsti dalla vigente normativa emergenziale in merito ai requisiti e alle modalità di accesso alle strutture in Italia o all'estero.

Da restituire entro il .....

Follonica, \_\_\_\_\_ Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di essersi assunto l'impegno di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**Il genitore/affidatario** \_\_\_\_\_



## MODULO 3 - Autorizzazione Viaggio di Istruzione/visita guidata

### AUTORIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA

Anno Scolastico 202\_/202\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Classe/i \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Indirizzo di studio \_\_\_\_\_

### AUTORIZZANO

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare al viaggio d'istruzione/visita guidata che si effettuerà in località \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Quota massima partecipazione Euro \_\_\_\_\_ Docenti accompagnatori \_\_\_\_\_

Dichiarano, altresì, che il/la figlio/a è in possesso dei documenti validi per l'espatrio (solo per i viaggi all'estero), e di quelli previsti dalla vigente normativa emergenziale in merito ai requisiti e alle modalità di accesso alle strutture visitate in Italia o all'estero.

Il genitore si impegna a versare un acconto pari al 20% della cifra massima prevista. Tale acconto non è rimborsabile e vale come impegno a versare l'intera quota di partecipazione entro 15 giorni dalla data prevista per la partenza. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

Da restituire entro il \_\_\_\_\_

Follonica, \_\_\_\_\_

Firma del genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma del genitore 2 \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di essersi assunto l'impegno di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**Il genitore/affidatario**

\_\_\_\_\_

### Note:

- Sarà inviata copia dettagliata del programma previsto e la comunicazione dell'effettiva quota di partecipazione.
- Si ricorda che ogni alunno è coperto nel periodo del viaggio dall'assicurazione scolastica, che può, a discrezione, essere integrata con una personale da richiedere al momento della prenotazione, presso l'agenzia di viaggi fornitrice del servizio.



MODULO 4 – RICHIESTA PREVENTIVO

Anno scolastico 202\_/202\_

Viaggio d'istruzione/visita guidata a \_\_\_\_\_

Classe/i \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Indirizzo di studio \_\_\_\_\_

RICHIESTA PREVENTIVO

Viaggio da Follonica a \_\_\_\_\_ e ritorno a mezzo \_\_\_\_\_

durata del viaggio/visita gg \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Numero di studenti interessati _____ (Oscillazione di max. 2 unità in più o in meno)	
Numero accompagnatori	
Alunni in situazione di handicap	
Cifra massima disponibile a persona	

VIAGGI: Precisazioni sull'itinerario

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Località di pernottamento: \_\_\_\_\_

Sistemazione in \_\_\_\_\_

Ubicazione	Centro	<input type="checkbox"/>	Specificare dove:
	Periferia	<input type="checkbox"/>	
Trattamento	Pensione	<input type="checkbox"/>	
	Mezza pensione	<input type="checkbox"/>	
	Bed and breakfast	<input type="checkbox"/>	
Guide	½ giornata	<input type="checkbox"/>	
	1 giornata	<input type="checkbox"/>	

**N.B.** I docenti saranno sistemati in camera singola

**VISITE GUIDATE:** eventuali servizi richiesti \_\_\_\_\_

Follonica, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**MODULO 5 - RELAZIONE CONSUNTIVA VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_ Periodo \_\_\_\_\_ Durata giorni \_\_\_\_\_

Studenti effettivamente partecipanti: Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ su \_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ su \_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ su \_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ su \_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ su \_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ su \_\_\_\_

Accompagnatori:

Referente viaggio \_\_\_\_\_ Altri \_\_\_\_\_

**QUALITÀ DEI SERVIZI RICEVUTI**

Mezzo di trasporto: \_\_\_\_\_

Albergo: Nome \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Giudizio sulle camere: \_\_\_\_\_

Giudizio sui pasti: \_\_\_\_\_

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: (nome)

\_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Le finalità didattiche sono state raggiunte?  Sì  No  In parte

Data, \_\_\_\_\_

Firma del referente del Viaggio

\_\_\_\_\_



## MODULO 6 – AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Uscita Didattica da effettuare il \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_\_

Partenza da \_\_\_\_\_ e arrivo a \_\_\_\_\_

Indirizzo studi	
Classi	
Numero totale alunni	
Di cui DVA	
N. accompagnatori	
Totale partecipanti	
Motivazioni	
Docente Referente	Firma _____
Docenti Accompagnatori	Firma _____
	Firma _____
	Firma _____
Mezzo di trasporto utilizzato	<input type="checkbox"/> A piedi - <input type="checkbox"/> Autobus - <input type="checkbox"/> Altro _____

Follonica, \_\_\_\_\_

Visto:  si autorizza  non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Marrata



## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Anno scolastico 202\_/202\_

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Indirizzo di studio \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
docente di \_\_\_\_\_

### DICHIARO DI IMPEGNARMI A PARTECIPARE

al viaggio d'istruzione che la classe indicata effettuerà a \_\_\_\_\_  
nel giorno \_\_\_\_\_

### ED ASSUMO L'OBBLIGO DELLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

In caso di viaggio d'istruzione, di cui sarò nominato **REFERENTE**, sarà mia cura comunicare alla scuola, entro 12 ore dalla partenza, i nominativi degli alunni assenti all'appello prima della partenza e di comunicare tempestivamente alla scuola ogni disagio che dovesse sopravvenire.

Follonica, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**Restituire URGENTEMENTE, debitamente compilata in Segreteria UFFICIO ALUNNI per la relativa nomina.**